

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	②	職員の配置数は適切であるか	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者同士の相性を考えて休憩時間を調節している。 ・利用者数や送迎数により職員の充実度に変動があるが担当振り分けを工夫することで補完している。 ・時間に余裕がない時もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1		3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在物理的に困難さを感じている利用者がいない為、具体的な取り組みは行っていない。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	2		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・複数のプログラムを用意して生徒と相談して決めていく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・大まかに話し合いをしてその場で対応している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングを行い、内容を情報共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・自分の見れていないところは他のスタッフに様子を聞いて記入している。

関係機関や保護者との連携	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
保護者への説明責任等	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			

	③⁵ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	④⁴ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			・月に1回ホームページにあげている
	⑤⁵ 個人情報に十分注意しているか	4			
	⑥⁶ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	⑦⁷ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	
非常時等の対応	⑧⁸ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		
	⑨⁹ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1		3	・定期的に避難訓練を実施する旨を年間業務カレンダーに盛り込むべき
	⑩⁽ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	⑪⁾ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			
	⑫⁷ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3		1	・現在施設内では飲食行為が行われていない。
	⑬⁸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			